Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 6/2020
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
z dnia 14.05.2020 roku

REGULAMIN
REALIZACJI DOFINANSOWAŃ ZE ŚRODKÓW PAŃSTWOWEGO FUNDUSZU REHABILITACJI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W RAMACH MODUŁU I I II PILOTAŻOWEGO PROGRAMU ,, AKTYWNY SAMORZĄD" W 2020 ROKU

§ 1
Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:

1. **Programie** – należy przez to rozumieć pilotażowy program ,,Aktywny samorząd".
2. **Realizatorze Programu** – należy przez to rozumieć Powiat Skarżyski za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku-Kamiennej.
3. **Adresacie programu/wnioskodawcy –** należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie.
4. **Beneficjencie pomocy –** należy przez to rozumieć adresata programu, który uzyskał dofinansowanie.
5. **Dofinansowaniu –** należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną przez realizatora programu.
6. **Ewaluacji Programu –** należy przez to rozumieć ocenę jakości, skuteczności i efektywności programu.
7. **Monitorowaniu –** należy przez to rozumieć proces systematycznego zbierania i analizowania ilościowych i jakościowych informacji na temat programu w aspekcie finansowym i rzeczowym.
8. **Osobie niepełnosprawnej –** należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2020 r. poz. 426 i 568 z późn. zm.).
9. **PFRON –** należy przez to rozumieć Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
10. **SOW –** należy przez to rozumieć System Obsługi Wsparcia.
11. **Regulaminie –** należy przez to rozumieć regulamin Programu.

§ 2
Informacje o programie

1. Program realizowany jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 13, 00-828 Warszawa.
2. Głównym celem programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.
3. W ramach programu będzie realizowany Moduł I – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:
   a) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:
      - Zadanie 1: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,

- Zadanie 2: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu,
- Zadanie 3: pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego,
- Zadania 4: pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu,

b) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestnictwa w społeczeństwie informacyjnym:
- Zadanie 1: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych,
- Zadanie 2: dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,
- Zadanie 3: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku,
- Zadanie 4: pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy,
- Zadanie 5: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, zakupionego w ramach programu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,

c) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:
- Zadanie 1: pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym,
- Zadanie 2: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 3: pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- Zadanie 4: pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności,
- Zadania 5: pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania,

d) Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej (dziecka przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod innego tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka;

4. W ramach programu będzie realizowany Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

§ 3
Warunki uczestnictwa w programie

1. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w Module I:
   a) Obszar A:
      Zadanie 1:
      - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
      - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
      - dysfunkcja narządu ruchu;
      Zadanie 2:
      - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
      - wiek aktywności zawodowej,
      - dysfunkcja narządu ruchu;
      Zadanie 3:
      - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
      - wiek aktywności zawodowej,
      - dysfunkcja narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystanie z usług tłumacza języka migowego;
      Zadanie 4:
      - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
      - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
      - dysfunkcja narządu słuchu;
   b) Obszar B:
      Zadanie 1:
      - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
      - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
      - dysfunkcja obu kończyn górnych lub narządu wzroku;
      Zadanie 2:
      - pomoc udzielona w ramach Obszaru B;
      Zadanie 3:
      - umiarkowany stopień niepełnosprawności,
      - dysfunkcja narządu wzroku,
      - wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
      Zadanie 4:
      - znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
      - dysfunkcja narządu słuchu,
      - trudności w komunikowaniu się za pomocą mowy,
      - wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie;
      Zadanie 5:
      - pomoc udzielona w Zadaniu: 1,3,4,
      - znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności;

c) Obszar C:
Zadanie 1:
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- zatrudnienie lub nauka lub potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy albo do podjęcia nauki w wyniku wsparcia udzielonego w programie,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcje uniemożliwiające samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
Zadanie 2:
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności;
Zadanie 3 i 4:
- stopień niepełnosprawności,
- wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- potwierdzona opinią eksperta PFRON stabilność procesu chorobowego,
- potwierdzone opinią eksperta PFRON rokowania uzyskania zdolności do pracy w wyniku wsparcia udzielonego w programie;
Zadanie 5:
- znaczny stopień niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia – orzeczenie o niepełnosprawności,
- wiek do lat 18 lub wiek aktywności zawodowej lub zatrudnienie,
- dysfunkcja narządu ruchu powodująca problemy w samodzielnym przemieszczaniu się,
- zgoda lekarza specjalisty na użytkowanie skutera o napędzie elektrycznym lub wózka ręcznego z oprzyrządowaniem elektrycznym;

d) Obszar D:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- aktywność zawodowa,
- pełnienie roli przedstawiciela ustawowego lub opiekuna prawnego dziecka.

2. Warunki uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w programie w module II:
- znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności
- nauka w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium lub przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi.

3. Warunki wykluczające uczestnictwo w programie:
a) w modułach I i II – wymagalne zobowiązania wobec PFRON lub wobec realizatora programu,
b) w module II – przerwa w nauce.

4. Częstotliwość udzielania pomocy w ramach Modułu I:
a) Obszar A i Obszar C – Zadania: 1 i 3 oraz 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 3 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy;
b) Obszar C – Zadania 2 i 4 oraz Obszar B Zadanie 5 – ponowna pomoc może być udzielona po zakończeniu okresu gwarancji na przedmiot/usługę wcześniej dofinansowaną;
c) Obszar B, z wyłączeniem Zadania 5 – ponowna pomoc może być udzielona po upływie 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym udzielono pomocy.

5. Realizator programu może podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania z pominięciem okresów, o których mowa w ust. 4 wobec wnioskodawców, którzy wskutek:
a) pogorszenia stanu zdrowia lub zmian w stanie fizycznym, nie mogą korzystać z posiadanego, uprzednio dofinansowanego ze środków PFRON przedmiotu dofinansowania;
b) zdarzeń losowych utracili przedmiot dofinansowania ze środków PFRON albo uległ on zniszczeniu w stopniu uniemożliwiającym użytkowanie i naprawę.

6. Refundacja kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy dofinansowania może dotyczyć:

a) w przypadku Modułu I:
– Obszar A: Zadanie 1 i 4, Obszar B: Zadanie 1,3 i 4 oraz Obszar C: Zadanie 1,3 i 5 – wyłącznie kosztów poniesionych po zawarciu umowy dofinansowania,
– w pozostałych przypadkach – także kosztów poniesionych do 180 dni przed dniem złożenia wniosku,
b) w przypadku Modułu II – kosztów opłaty za naukę (czesnego) dotyczących bieżącego roku szkolnego lub akademickiego, niezależnie od daty ich poniesienia.

7. Maksymalna wysokość dofinansowania udzielonego Wnioskodawcy Modułu I przez Realizatora określona została w ust. 9 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)".
8. Minimalny udział własny Wnioskodawcy Modułu I i II został określony w ust. 22 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)". Środki finansowe stanowiące udział własny wnioskodawcy mogą pochodzić z różnych źródeł, jednak nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
9. Maksymalna wysokość dofinansowania udzielonego Wnioskodawcy Modułu II przez Realizatora w jednym półroczu określona została w ust. 10 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)".
10. Bazowe kwoty dofinansowania mogą być decyzją Realizatora zwiększone, zgodnie z brzmieniem ust. 11-13 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)" w przypadku dostatecznej puli środków finansowych w dyspozycji Realizatora programu.
11. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego będzie następowało po zawarciu umowy dofinansowania.
12. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia określonych w ust. 10, pkt 1 i ust. 13 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)" nie podlega rozliczeniu.
13. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.
14. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia będzie następowało po przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, o którym mowa w ust. 13 pkt 8 nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez PFRON.
15. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia o którym mowa w ust. 13 pkt. 1 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)" może być zwiększony w przypadku, gdy Wnioskodawca ponosi dodatkowe koszty z powodu barier w poruszaniu się (dysfunkcja narządu ruchu lub narządu wzroku stanowi podstawę orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności, w innych przypadkach znacznego stopnia niepełnosprawności, gdzie następstwem schorzeń, stanowiących podstawę orzeczenia są bariery w poruszaniu się, stan ten powinien być potwierdzony w zaświadczeniu lekarza specjalisty) lub barier w komunikowaniu się (Wnioskodawca posiada znaczny stopień niepełnosprawności oraz przedstawi aktualną umowę z tytułu korzystania z pomocy tłumacza języka migowego lub asystenta osoby niepełnosprawnej).
16. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny i jego wysokość dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od postępów w nauce. Wysokość została określona w ust. 15 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)".
17. W celu objęcia wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator programu ma prawo obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu jaki wynika z wysokości kwot wnioskowanych we wszystkich wnioskach (zapotrzebowania) i kwoty przeznaczonej na realizację programu.

§ 4
Tryb składania wniosków o dofinansowanie

1. Dofinansowanie następuje na wniosek zawierający uzasadnienie wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów programu, złożony wraz z niezbędnymi załącznikami. Formularze wniosków umieszczone są na platformie SOW oraz witrynie PFRON.
2. Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w SOW. Warunki określono w ust. 8 dokumentu pn. ,,Kierunki działań (…)".
   Można je składać w formie elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem poczty w terminie od 1 marca 2020 roku do 10 października 2020 roku poprzez platformę SOW lub w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku-Kamiennej, ul. Plac Floriański 1, pokój nr 21, parter. W przypadku wysłania wniosku drogą pocztową decyduje data stempla pocztowego.
3. Adresaci programu – Moduł I składają wnioski w terminie od 1 marca 2020 roku do 31 sierpnia 2020 roku.
4. Adresaci programu – Moduł II składają wnioski w dwóch terminach:
   a) od 1 marca 2020 roku do 31 marca 2019 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2019/2020),
   b) do 10 października 2020 roku (dla wniosków dotyczących roku akademickiego 2020/2021).
5. Do wniosków o dofinansowanie muszą być załączone wymagane przez Realizatora/PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest na platformie SOW.
6. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie może uzupełnić wniosek o brakujące dane lub załączniki w terminie do 14 dni od odebrania wezwania (licząc w dniach kalendarzowych). Nieuzupełnione przez Wnioskodawcę brakujące dokumenty, we wskazanym terminie przez Realizatora, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
7. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.
8. Dokumenty dostarczone do Realizatora programu przez Wnioskodawcę, muszą być rejestrowane w SOW lub w dzienniku korespondencji jeżeli złożone są w formie papierowej i opatrzone pieczątką Realizatora z datą wpływu.

§ 5
Weryfikacja formalna i merytoryczna wniosków

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym i merytorycznym. Weryfikacji formalnej i merytorycznej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez Wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.
2. Weryfikacja formalna wniosku (Moduł I i II) polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora programu, czy Wnioskodawca programu lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie. Ocenie formalnej podlega:
   1) spełnianie przez Wnioskodawcę programu/podopiecznego Wnioskodawcy programu wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
   2) dotrzymanie przez Wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku,
   3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
   4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora programu,
   5) wypełnienie wymaganych rubryk we wnioski i załącznikach do wniosku,

6) zgodność reprezentacji Wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

3. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limicie środków finansowych przyznanych przez Zarząd PFRON na realizację poszczególnych programów. Realizator stosuje punktowy system oceny wniosków jednolity do limitu środków finansowych PFRON przekazanych na realizację Modułu I, wyznaczając minimalny próg punktowy umożliwiający bieżące udzielanie dofinansowania.
4. Ocenę merytoryczną wniosku przeprowadza się przy użyciu Karty Oceny Merytorycznej dostępnej w SOW, w której zawarte są kryteria preferencyjne wraz z punktacją, dotyczącą każdego kryterium wymienionego w Karcie.
5. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej wniosku oraz minimalna liczba punktów, uprawniająca do uzyskania dofinansowania jest określona w Karcie Oceny Merytorycznej.
6. Udzielenie dofinansowania Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały ocenę poniżej ustalonego przez Realizatora programu minimalnego progu punktowego, uzależnione będzie od możliwości wynikających z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanych Realizatorowi programu.
7. W sytuacji, gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:
   a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania wyrażona w lit. a nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania:
   b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, w taki sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy.
8. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane odpowiednio w SOW przez właściwych pracowników.
9. Wnioski w ramach Modułu II nie podlegają ocenie merytorycznej.

§ 6
Decyzja o przyznaniu dofinansowania

1. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków Wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych – w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
   Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.
2. Decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Realizator programu, zgodnie z posiadanym doświadczeniem i wiedzą oraz na podstawie zasad określonych w programie i dokumencie dotyczącym kierunków działań programu oraz warunków brzegowych obowiązujących Realizatorów programu w 2020 roku. Decyzję w sprawie wysokości dofinansowania dla Wnioskodawcy podejmuje Realizator programu z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć:
   a) maksymalnej kwoty dofinansowania, określonej przez PFRON dla danego przedmiotu dofinansowania,
   b) wysokości określonego przez PFRON udziału środków finansowych PFRON w dofinansowanym zakupie lub kosztach usługi (o ile dotyczy),
   c) kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
4. Decyzja odmowna w sprawie dofinansowania wymaga pisemnego uzasadnienia.

5. Decyzja powinna być odpowiednio rejestrowana. Decyzja o przyznaniu dofinansowania jest podstawą zawarcia umowy dofinansowania.
6. Kwota dofinansowania przyjmowana jest w pełnych złotych, zaokrąglonych na zasadach ogólnych.
7. W przypadku przyznania dofinansowania realizacja dofinansowania następuje po podpisaniu dwustronnej umowy dofinansowania pomiędzy Realizatorem i Beneficjentem pomocy.
8. W przypadku, gdy wnioskodawca przedłoży dokumenty w celu rozliczenia dofinansowania wystawione w języku innym niż polski, w których walutą rozliczeniową jest waluta inna niż polski złoty (PLN), zobowiązany jest do przedłożenia tłumaczenia tych dokumentów na język polski przez tłumacza przysięgłego (PFRON nie refunduje kosztów związanych z tłumaczeniem tych dokumentów). Płatność przez Realizatora kwoty dofinansowania następuje według kursu sprzedaży (tabela dla dewiz) w Banku Gospodarstwa Krajowego danej waluty przeliczonej w dniu dokonania płatności przez Realizatora.

§ 7
Prawa i obowiązki Beneficjenta pomocy

1. Beneficjent pomocy zobowiązany jest do:
   1) wykorzystania środków dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem,
   2) umożliwienia PFRON i Realizatorowi przeprowadzenia kontroli,
   3) przekazania na każde wezwanie Realizatora programu lub PFRON informacji dotyczących efektów udzielonego wsparcia, odzwierciedlającej stan faktyczny oraz innych informacji związanych z uczestnictwem w programie,
   4) niezwłocznego zawiadomienia Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy np. o zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, utracie przedmiotu dofinansowania,
   5) zwrotu środków finansowych w przypadkach określonych w umowie dofinansowania zawartej pomiędzy Realizatorem programu a Beneficjentem pomocy,
   6) dostarczenie do Realizatora programu:
      a) w przypadkach wszystkich Wnioskodawców – pisemnej informacji, przygotowanej zgodnie z wytycznymi PFRON, w zakresie ewaluacji programu, odzwierciedlającej stan faktyczny, w zakresie efektów udzielonego dofinansowania, w tym w odniesieniu do celów programu,
      b) w przypadku Modułu I: Obszar A – Zadanie 1,4, Obszar B – Zadanie nr 1,3,4,5, Obszar C – pisemnego potwierdzenia odbioru przedmiotu dofinansowania odpowiadającego przedstawionej fakturze VAT, w terminie do 30 dni od dnia wydania przedmiotu dofinansowania przez sprzedawcę/usługodawcę,
      c) w przypadku Modułu I: Obszar A, Zadanie 2,3 – pisemnej informacji o wyniku szkolenia i egzaminu/ów dotyczących prawa jazdy w terminie do 30 dni od wystawienia,
      d) w przypadku Modułu I: Obszar B, Zadanie 2 – pisemnego potwierdzenia ukończenia szkolenia,
      e) w przypadku Modułu I: Obszar B, Zadanie 5; Obszar C, Zadanie 2 i 4 – dokonywania na własny koszt niezbędnych napraw i konserwacji przedmiotu dofinansowania,
      f) w przypadku Modułu I: Obszar D – pisemnego potwierdzenia pobytu dziecka w żłobku lub przedszkolu w okresie objętym dofinansowaniem do 30 dni od wystawienia,
   7) wykorzystywania przedmiotu dofinansowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Realizator zobowiązany jest do uzyskania od Beneficjenta pomocy oświadczenia, iż nie otrzymał on w danym roku, na podstawie odrębnego wniosku – dofinansowania, refundacji lub dotacji ze środków PFRON na cel objęty umową dofinansowania.

§ 8
Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje przez cały czas realizacji programu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie następujące dokumenty:
   1) Pilotażowy program ,, Aktywny samorząd",
   2) Kierunki działań oraz warunki brzegowe obowiązujące realizatorów pilotażowego programu ,,Aktywny samorząd" w 2020 roku,
   3) Zasady dotyczące wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I i II pilotażowego programu ,,Aktywny samorząd".