Znak sprawy EFS.0701.3.1.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

„Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Dane Zamawiającego

Zamawiającym jest Powiat Skarżyski
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kamiennej
Plac Floriański 1
26-110 Skarżysko - Kamienna
Telefon: 412521953
Fax: 412521953
Adres e-mail: pcpr.sko@wp.pl

1.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do dostaw.

1.4 Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

a) „ustawa" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 579)

b) „SIWZ" - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

c) „zamówienie" - zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ,

d) „postępowanie" - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,

e) „zamawiający" – Powiat Skarżyski Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kamiennej

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług szkoleniowych oraz usług wsparcia i terapii oraz usług i dostaw powiązanych z tymi usługami dla osób zamieszkałych na terenie powiatu skarżyskiego korzystających ze wsparcia w ramach projektu „Przeciwdziałanie wypaleniu –

Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem"

2.1.1. Zamówienie zostało podzielone na 6 zadań

Zadanie nr 1 – Trening kompetencji emocjonalnych
Zadanie nr 2 – Terapia taktylna
Zadanie nr 3 – Grupa wsparcia dla rodziców zastępczych
Zadanie nr 4 – Superwizja rodzin zastępczych
Zadanie nr 5 – Poradnictwo prawne
Zadanie nr 6 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci

2.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym liczba uczestników poszczególnych form wsparcia, zostały określone w załączniku nr 7 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (zwanej dalej „SIWZ").

2.2.2 Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

2.3. Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod podstawowy:
80570000-0 - Usługi w dziedzinie rozwoju osobistego

Kody dodatkowe:
80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego
85121270-6 - Usługi psychiatryczne lub psychologiczne
85312500-4 - Usługi rehabilitacyjne
55520000-1- Usługi dostarczania posiłków

Rozdział 3
TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1.Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie do 15.03.2019 r.

Rozdział 4
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt. 1-8. ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.2 spełniają następujące warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie stawia warunku w ww. zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

a) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą, niż 100 000,00 złotych;
b) Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę w wysokości minimum 65 000,00zł

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej.
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli:

a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - również wykonuje) usługi polegające na przeprowadzeniu jednej usługi obejmującej poradnictwo psychologiczne lub pedagogiczne dla rodzin zastępczych lub dzieci z rodzin zastępczych w wymiarze 500 godzin.

b) Wykonawca wykaże że, dysponuje następującymi osobami, posiadającymi następujące kwalifikacje:

- co najmniej 1 osobę posiadającą wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, mająca minimum 250 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci
- co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, każda mająca minimum 250 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia treningu kompetencji emocjonalnych,
- co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne, posiadające uprawnienia do prowadzenia terapii integracji sensorycznej, każda mająca minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu terapii taktylnej,
- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku rehabilitacja, mająca minimum 10 lat doświadczenia w pracy jako fizjoterapeuta,
- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku profilaktyka społeczna i resocjalizacja, mająca minimum 250 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci,
- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia oraz uprawnienia do prowadzenia psychoterapii, posiadająca minimum 100 godzin doświadczenia z zakresu terapii psychologicznej,
- co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne oraz studia podyplomowe w zakresie terapii pedagogicznej, każda mająca minimum 200 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci,

- co najmniej 2 osoby posiadające wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika oraz studia podyplomowe w zakresie logopedii, każda mająca minimum 120 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci
- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku pedagogika oraz studia podyplomowe w zakresie surdologopedii, mająca minimum 100 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci niedosłyszących,
- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia kliniczna, mająca minimum 250 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci z zaburzeniami zachowania i emocji
- co najmniej 1 osoba posiadająca wyższe wykształcenie oraz doświadczenie w zakresie prowadzenia superwizji rodzin zastępczych w wymiarze minimum 300 godzin
- co najmniej 1 osoba posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku prawo, będąca radcą prawnym lub adwokatem wpisaną na listę radców prawnych lub adwokatów.

4.3.Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności realizacyjnych, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4.4.Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4.5.Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w pkt 4.4 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1.Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4.5.2.Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy

4.5.3.w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4.z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.

4.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 4.2.2 i 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:

4.8.1. którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2

4.8.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy

4.8.3. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy tj.

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z.2016 r. poz. 1574 , z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4

z:

a) Zamawiającym,
b) osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego,
c) członkami komisji przetargowej,
d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

- chyba, że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób, niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4.9. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie pkt. 5, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w zaproszeniu do negocjacji.

4.10. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w art.24.ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art.24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24.ust. 1 pkt 13 lit. d,
b) w art. 24. ust. 1 pkt 15,
c) w art. 24.ust. 5 pkt 5-7

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w art. 24.ust. 1 pkt 18 i 20 lub art. 24.ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w art.24. ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24. ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.

c) W przypadkach, o których mowa w art. 24. ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

5.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w Załączniku Nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 i 3 do SIWZ.

5.1.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 5.1.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.

5.1.4 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

5.3 **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane

prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

b) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji i działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

d) wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ),

e) wykazu osób skierowanych do wykonania zamówienia (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ),

f) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;

g) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

h) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu - jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego o których mowa w pkt. 5.3 lit a-c.

5.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.3 a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.4 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5.4 stosuje się.

5.5 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w 5.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.6 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę albo te podmioty albo Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

5.8 Oświadczenia dotyczące Wykonawcy/Wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 należy złożyć w formie oryginału.

5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.

5.10 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

5.11 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego Wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego Wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.

5.12 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.7, 5.11 i 5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

6.1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3000 złotych

6.2.Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu,

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

3) gwarancjach bankowych,

4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2016 r., poz. 359).

6.3.Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

GETIN NOBLE BANK 30 1560 0013 2208 5993 4000 0010

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

6.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

6.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

a) kwotę gwarancji,

b) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....- do dnia",

b) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich .

6.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

6.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

7.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

7.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych gdyż podział groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, a także potrzebą skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia co mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

7.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia w oparciu o art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót.

7.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.

7.7 Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.

7.8 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.

7.9 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

7.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

7.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę.

7.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą

być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji". Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,

b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,

c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.17 Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:

a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ,

b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1 SIWZ według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,

c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,

d) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 SIWZ – jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego. Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

e) Załącznik nr 8 – Wykaz doświadczenia osób wskazanych do realizacji zadania

7.18. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

7.19. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:

a) nazwa, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail Wykonawcy,

b) Powiat Skarżyski Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku – Kamiennej

c) „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" Nie otwierać przed dniem 20.09.2018 r. do godz. 08:40.

Rozdział 8
SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

8.1 Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20.09.2018r. do godz. 08:30 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku – Kamiennej, Plac Floriański 1, 26-110 Skarżysko - sekretariat.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20.09.2019 r o godzinie 08.40 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku – Kamiennej Plac Floriański 1, 26-110 Skarżysko - Kamienna, pok. 25.

8.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.19 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA".

8.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

8.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

8.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej http://www.pcprskarzysko.pl/ informacje dotyczące:
1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział 9
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

9.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10
OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1 Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku i powinna musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

10.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

10.3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie
z obowiązującymi przepisami

10.4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

10.5. Zaoferowana cena dotyczy całego przedmiotu zamówienia.

10.6. Cenę oferty należy podać jako ryczałtową uwzględniającą kompleksowe wykonanie zamówienia i zawierającą wszelkie inne składniki wpływające na jej ostateczną wysokość.

10.7. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Rozdział 11
BADANIE OFERT

11.1 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy
o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

11.3 Zamawiający poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian
w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

11.4 Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 12

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (KRYTERIA DOTYCZĄ OBU CZĘŚCI ZAMÓWIENIA)

12.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1	Cena	52%
2	Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania	48%

12.2. Zostanie wybrana oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert w oparciu o następujący algorytm:
O = C + D, gdzie:
O = suma punktów jaką Wykonawca uzyskał za oba kryteria oceny ofert
C = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium **cena**
D = ilość punktów jaką Wykonawca uzyskał w kryterium **doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania**

Kryterium I - cena

$$C = \frac{C.min.}{C\ bad} \times 52$$

C min. – cena brutto oferty najtańszej
C bad. – cena brutto oferty badanej

Kryterium II – Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania

Punkty za kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania wyrażoną w godzinach Zamawiający będzie przyznawał w na podstawie załącznik nr 8 do SIWZ w następujący sposób.

PODKRYTERIA

a) Jedna z osób wskazana do realizacji treningu kompetencji emocjonalnych 12 pkt. Posiadając wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika mająca minimum 250 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci

Liczba godzin doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zadania w badanej ofercie
---------- x 12 pkt
Największa liczba godzin doświadczenia spośród osób wskazanych we wszystkich ofertach

b) Osoba wskazana przez Wykonawcę do realizacji superwizji 12 pkt. Posiadając wykształcenie wyższe oraz mająca minimum 300 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia zajęć z superwizji.

Liczba godzin doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zadania w badanej ofercie
---------- x 12 pkt
Największa liczba godzin doświadczenia spośród osób wskazanych we wszystkich ofertach

c) Jedna z osób wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć terapii taktylnej 12 pkt. Posiadając posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie humanistyczne, posiadające uprawnienia do prowadzenia terapii integracji sensorycznej, mające minimum 200 godzin doświadczenia w prowadzeniu zajęć z zakresu terapii taktylnej

Liczba godzin doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zadania w badanej ofercie
---------- x 12 pkt
Największa liczba godzin doświadczenia spośród osób wskazanych we wszystkich ofertach

d) Jedna z osób wskazana do realizacji specjalistycznego wsparcia dla dzieci 12 pkt. Posiadająca wykształcenie wyższe magisterskie na kierunku psychologia kliniczna, mająca minimum 250 godzin doświadczenia w zakresie prowadzenia specjalistycznego wsparcia dla dzieci z zaburzeniami zachowania i emocji

Liczba godzin doświadczenia osoby wskazanej do realizacji zadania w badanej ofercie

---------- x 12 pkt

Największa liczba godzin doświadczenia spośród osób wskazanych we wszystkich ofertach

Łącznie w powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać 48 punktów.

Wykonawca w każdym z podkryteriów a, b, c, d wskazuje tylko jedną dowolną osobę spośród tych które będą realizowały poszczególne zadania. W przypadku gdyby wykonawca w danym podkryterium wskazała dwie osoby Zamawiający przyzna punkty tylko za doświadczenie jednej z osób – tej która ma większe doświadczenie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontaktu z podmiotami na rzecz których wskazane w załączniku nr 9 osoby wykonywały wykazane usługi w celu potwierdzenia faktu ich wykonania.

Rozdział 13

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

13.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

13.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej http://www.pcprskarzysko.pl/

13.3 Zamawiający zawiadomi wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

Rozdział 14

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

14.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

14.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 15

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

15.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 16
POSTANOWIENIA UMOWY

16.1 Wzór Umowy stanowią załącznik Nr 6 do SIWZ.

16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.

16.3 Dopuszczalne zmiany umowy zostały opisane w załączniku nr 6 do SIWZ.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

17.1 .Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.

17.2 .Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej http://www.pcprskarzysko.pl/ pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej http://www.pcprskarzysko.pl/

17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej http://www.pcprskarzysko.pl/.

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją") zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Powiat Skarżyski
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kamiennej
Plac Floriański 1
26-110 Skarżysko - Kamienna

18.6. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami jest Agnieszka Kwiatkowska, tel. 606 601 106, e-mail: agnieszkapcpr.sko@wp.pl

Rozdział 19

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

ROZDZIAŁ 20

RODO

1.Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku Kamiennej Plac Floriański 1, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku Kamiennej reprezentowane przez Pawła Perkowskiego Dyrektora
- Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w PCPR jest Pani Katarzyna Chatys iodpcpr.sko@wp.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" Znak sprawy: EFS.0701.3.1.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp";
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

Rozdział 21

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Integralną częścią SIWZ są załączniki:
Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
Załącznik Nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik Nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik Nr 4 - Wzór informacji, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej
Załącznik Nr 5 - Wzór wykazu usług
Załącznik Nr 6 - Wzór umowy
Załącznik Nr 7 – Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 8 – Wykaz doświadczenia osób wskazanych do realizacji zadania
Załącznik Nr 9 – Wykaz osób

Załącznik nr 1

Pieczęć Wykonawcy

OFERTA

Składając ofertę w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" oferujemy wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SIWZ, na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy, za łączną kwotę:
..... zł brutto
słownie złotych: .....……
……. brutto

w tym:
1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie brutto w wysokości……zł (słownie złotych: ……),
2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie brutto w wysokości……..…… zł (słownie złotych: ……),
3) za wykonanie zadania 3 - wynagrodzenie brutto w wysokości……..…… zł (słownie złotych: ……).
4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie brutto w wysokości…… zł (słownie złotych: …….……) w tym kwota za godzinę wynosi….. zł brutto.

5) za wykonanie zadania 5 - wynagrodzenie brutto w wysokości……..… zł (słownie złotych: ……),
6) za wykonanie zadania 6 - wynagrodzenie brutto w wysokości…… zł (słownie złotych: …….……) w tym kwota za godzinę wynosi….. zł brutto.

Zajęcia będą odbywały się…….….
(miejscowość, adres)

Oświadczam, że jestem/nie jestem małym /średnim przedsiębiorcą.
Wykonawca informuje, że *(właściwe zakreślić)*:

- wybór oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego**.**
- wybór oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących *towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)*: _____. Wartość *towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia)* powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to _____ zł netto ***.**

** dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:*

- *wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,*
- *mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,*

importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

1. Oświadczamy, że:
   1) **Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie do 15.03.2019 roku.**
   2) akceptujemy warunki płatności;
   3) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i załączonej dokumentacji i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,
   4) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.
   5) akceptujemy wzór umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,
   6) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
   7) podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:
      a) …..
      b) …..
      c) …..
   8) Nazwy i adresy podwykonawców……
2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
3. Oferta została złożona na …….. stronach
4. Do oferty dołączono następujące dokumenty:
   -
   -

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. pn. „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku Kamiennej

Nazwa i adres **WYKONAWCY** :
.....
.....
NIP .....
REGON .....
Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:
.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:
.....
numer telefonu: (**)
Numer faksu: (**)
e-mail .....

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _ r. .....

Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Załącznik nr 2 do SIWZ

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku Kamiennej oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 4.2.2. i 4.2.3.

…….…… *(miejscowość),* dnia …….……. r.

……
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale 4 ust. 4.2.2. i 4.2.3. polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …….
..……
……..……., w następującym zakresie: ……
……
…… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……..……. *(miejscowość),* dnia ……..……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:
……
……
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:
……
……
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku Kamiennej oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1-8 ustawy Pzp .

…….……. *(miejscowość),* dnia ……..…….. r.

……
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ……. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……..

…….……. *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu,tj.:
…….…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……..…..…… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, nie podlega/ą wykluczeniu
z postępowania o udzielenie zamówienia.

…….…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…….…… *(miejscowość),* dnia ……. r.

……
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

……., dnia …….

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

My niżej podpisani:
……
……
działając w imieniu i na rzecz:
.....
.....
ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" prowadzonego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku Kamiennej oświadczamy, co następuje:

- oświadczamy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.229)*

- oświadczamy, że należymy do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 r. poz.229)*, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)*:

Lp.	Nazwa (firma)	Adres siedziby
1		
2		
3		
4		

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 5

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz usług

Lp.	*Opis przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem wykazania realizacji określonego zakresu)*	*Całkowita wartość brutto w PLN*	*Termin realizacji*		*Nazwa Odbiorcy*
			Data rozpoczęcia	*Data zakończenia*	
1.					
2.					
3.					
4.					

Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione usługi zostały wykonane należycie.

....., dn. _ _ . _ _ . _ _ _ _

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka / pieczątki

Załącznik nr 6

UMOWA

zawarta w dniu ……. 2018 roku w Skarżysku Kamiennej pomiędzy:
Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku – Kamiennej
Plac Floriański 1, 26-110 Skarżysko Kamienna NIP……
reprezentowanym przez – Pawła Perkowskiego Dyrektora
zwanym dalej „Zamawiającym"
a
…….. reprezentowaną przez:
……- właściciela
z siedzibą w …….., NIP …… REGON …….zwanym dalej „Wykonawcą"
w oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia o wartości powyżej 30 000 euro prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. „Organizacja i przeprowadzenie usług szkoleniowych i doradczych" w projekcie pn. „Przeciwdziałanie wypaleniu – Wsparcie rodzin zastępczych ze Skarżyska - Kamiennej" współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem" na które składają się następujące zadania:

1) Zadanie nr 1 – Trening kompetencji emocjonalnych
2) Zadanie nr 2 – Terapia taktylna
3) Zadanie nr 3 – Grupa wsparcia dla rodziców zastępczych
4) Zadanie nr 4 – Superwizja rodzin zastępczych
5) Zadanie nr 5 – Poradnictwo prawne
6) Zadanie nr 6 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci

na warunkach określonych w szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia zwanym dalej „Opisem", stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy oraz ofercie Wykonawcy, zwanej dalej „Ofertą", stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.

2.Zamawiający oświadcza, iż zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem"

§ 2
Termin wykonania umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w okresie od dnia **zawarcia umowy do 15.03.2019 r.**
   w szczegółowo wyznaczonych terminach określonych w Opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z zachowaniem terminów oraz z najwyższą starannością, efektywnością oraz zgodnie z najlepszą praktyką i wiedzą zawodową.

§ 3
Wynagrodzenie

1. Za prawidłowo wykonany przedmiot umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie maksymalne brutto w wysokości **…… zł (słownie złotych: …….).**
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 składa się wynagrodzenie częściowe za wykonanie każdego z zadań w wysokościach określonych poniżej:

   1) za wykonanie zadania 1 - wynagrodzenie brutto w wysokości……zł (słownie złotych: …….),
   2) za wykonanie zadania 2 - wynagrodzenie brutto w wysokości……..…… zł (słownie złotych: …….),
   3) za wykonanie zadania 3 - wynagrodzenie brutto w wysokości……..…… zł (słownie złotych: …….).
   4) za wykonanie zadania 4 - wynagrodzenie brutto w wysokości……zł (słownie złotych: …….) w tym kwota za godzinę wynosi….. zł brutto.
   5) za wykonanie zadania 5 - wynagrodzenie brutto w wysokości……..… zł (słownie złotych: …….),
   6) za wykonanie zadania 6 - wynagrodzenie brutto w wysokości…… zł (słownie złotych: …….……) w tym kwota za godzinę wynosi….. zł brutto.

3. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 1-3 i 5 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonanie każdego z zadań odrębnie. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT z dniem zgłoszenia Zadania do odbioru zgodnie z zapisem zawartym w § 4 ust. 2 umowy.
4. W odniesieniu do Zadań 4 i 6 miesięczne zapotrzebowanie na realizację usług przekazywane

będzie Wykonawcy w terminie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana.

5. Podstawą zapłaty wynagrodzenia za zadania 4 i 6 będzie każdorazowo faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę za wykonywanie danego zadania w miesiącu kalendarzowym. Faktura wystawiana będzie za każdy miesiąc świadczenia usług na podstawie miesięcznego zestawienia wykonanych godzin i przekazaniu dokumentacji opisanej w załączniku nr 1 do umowy.
6. Każda faktura VAT powinna zawierać następujące informację:
   1) Nabywca: Powiat Skarżyski, Skarżysko-Kamienna, Kod pocztowy: 26-110, Ulica: Konarskiego 20., NIP: 6631843857,
   2) Odbiorca: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku Kamiennej, Pl. Floriański 1, 26-110 Skarżysko-Kamienna.

   Płatnikiem faktury VAT jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku - Kamiennej.
7. Zapłata należnego Wykonawcy wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, a Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w przypadku, kiedy powstanie zwłoka w zapłacie wynagrodzenia spowodowana opóźnieniem związanym z przekazaniem środków przez Instytucję Zarządzającą na rzecz Zamawiającego.
9. Zapłata wskazanego w ust. 1 wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej fakturze VAT.
10. Przez dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4
Zasady odbioru zadań

1. Na wykonanie każdego zadania składa się wykonanie usługi szkoleniowej lub obsługi zadania merytorycznego lub usług specjalistycznego wsparcia oraz opracowanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji Zadania.

2. Po wykonaniu zadań 1-3 i 5 Wykonawca najpóźniej w terminie **14 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, fakturę za wykonane zadanie, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

3. Po wykonaniu zadań 4 i 6 Wykonawca najpóźniej w terminie **14 dni** od zakończenia realizacji zadania zgłosi zadanie do odbioru przekazując zgłoszenie zadania do odbioru, ostatnią miesięczną fakturę za wykonywanie zadania w miesiącu, raport z realizacji zadania oraz dokumentację zadania zgodnie z postanowieniami załącznika nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

4. Z odbioru przeprowadzenia każdego zadania zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust. 3. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:

1) datę i miejsce jego sporządzenia,
2) ocenę prawidłowości przeprowadzenia zadania oraz jego zgodności z postanowieniami Umowy,
3) oświadczenia osób upoważnionych do odbioru po przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji wymienionej w ust. 2,
4) oświadczenie osób upoważnionych do odbioru o istnieniu bądź braku nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu,
5) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonym zadaniu – zobowiązanie Wykonawcy do ich usunięcia w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i 2 oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

5. Protokół odbioru, o którym mowa w powyższym ustępie, zostanie przez Zamawiającego przekazany Wykonawcy celem zapoznania się przez niego z jego treścią, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 4 niniejszego paragrafu – także podpisany przez Wykonawcę.

6. Jeżeli według oceny Zamawiającego, wyrażonej w treści ww. protokołu odbioru, dane zadanie zostało przeprowadzone nieprawidłowo, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego nieprawidłowości w sposób oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i ust. 2.

§ 5
Kontrola

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest obowiązany udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do oceny należytego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy, związanych z realizowanym projektem.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy;
   2) udzielenia pełnej informacji na temat postępu i zakresu wykonywanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, w terminie 2 dni od dnia wniesienia żądania przez Zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną.

4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ogólną i techniczną kontrolę nad wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 6
Obowiązek informacyjny Wykonawcy

1.Wykonawca zobowiązany jest informować, że przedmiot umowy jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego w szczególności poprzez oznakowanie pomieszczeń, materiałów szkoleniowych, zaświadczeń,

certyfikatów zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

§ 7
Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
   1) wszelkie utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.), jakimi będzie się posługiwał w toku wykonywania przedmiotu umowy, a także powstałe w wyniku jego wykonania, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać jakichkolwiek praw przysługujących osobom trzecim, w tym w szczególności autorskich praw osobistych lub majątkowych tych osób;
   2) będą mu przysługiwać autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy oraz wszelkie inne wymagane przepisami ustawy
   o prawie autorskim i prawach pokrewnych upoważnienia lub zezwolenia do wykonywania praw zależnych w stosunku do tych utworów.
2. Wykonawca przyjmuje na siebie pełną i wyłączną odpowiedzialność za jakiekolwiek naruszenie praw autorskich lub praw pokrewnych osób trzecich, powstałe w trakcie lub w wyniku wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. W przypadku skierowania przeciwko Zamawiającemu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu przez osobę trzecią, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tego roszczenia oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także do zwrotu Zamawiającemu wszelkich poniesionych z tego tytułu kosztów.
3. Wykonawca zachowuje pełne prawa autorskie do utworów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu umowy i upoważnia Zamawiającego do ich używania (m.in. przetwarzania, utrwalania, zwielokrotniania dowolną techniką, wprowadzania do pamięci komputera) w związku z realizacją przedmiotu umowy w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1.

§ 8
Odpowiedzialność Wykonawcy za podwykonawców

1. Wykonawca może posługiwać się przy wykonywaniu przedmiotu umowy podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Za działania lub zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania lub zaniechania.

§ 9
Kary umowne

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w przypadku:
   1) opóźnienia lub zwłoki Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w stosunku do terminu końcowego realizacji zamówienia wskazanego w § 2 ust. 1 umowy, w wysokości

0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia lub zwłoki;

2) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
4) nieprzestrzegania przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 6 w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania obowiązków- odrębnie dla każdego z zadań.

2. Naliczona kara umowna może zostać przez Zamawiającego potrącona z przypadającego do zapłaty na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 3, na co Wykonawca niniejszym wyraża nieodwołalną zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wielkość szkody przekracza kwotę zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;

§ 10
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku i terminie określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy:
   1) w przypadku przerwania wykonywania zadań tj. przerwania realizacji usługi na okres dłuższy niż 15 dni roboczych i bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego przez Zamawiającego - w terminie 3 dni od upływu terminu dodatkowego,
   2) gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze - w terminie 3 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o zaistnieniu jednej z tych okoliczności;
   3) w wypadku rozwiązania przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 umowy o dofinansowanie projektu w ramach którego realizowane jest niniejsze zamówienie;
3. Strony zgodnie ustalają, że odstąpienie od Umowy przez jedną ze Stron, na podstawie któregokolwiek z postanowień Umowy, wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy na przyszłość, w dniu wskazanym przez Stronę odstępującą od Umowy, jednakże nie wcześniej niż w dniu otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przez drugą Stronę, nie naruszając stosunku prawnego łączącego Strony na podstawie Umowy w zakresie już wykonanego przedmiotu Umowy (odstąpienie od części Umowy).

§ 11

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1.Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

2.Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy.

3.Do współpracy i koordynacji realizacji Przedmiotu Umowy upoważnia się:

1) ze strony Zamawiającego:
   - ..... tel/fax.....
   e-mail.....
   - .....tel/fax.....
   e-mail.....

5)ze strony Wykonawcy:
   -.....tel/fax.....
   e-mail.....
   -.....tel/fax.....
   e-mail.....

4.Zmiana osób, o których mowa w ust. 3 wymaga sporządzania aneksu do umowy.

§ 12

Tajemnica, dane osobowe

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych, do których uzyskał dostęp w toku realizacji Umowy zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”

§ 13

Zmiany umowy

1. Umowa może być zmieniona w okolicznościach określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy z uwzględnieniem art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w przypadku, gdy:
   1. nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, przy czym zmiana będzie polegać na dostosowaniu (w niezbędnym zakresie) treści umowy do zmienionych przepisów prawa,

2. zaistnieją nowe, szczególne okoliczności, niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy, uzasadniające zmiany terminów realizacji usług, przy czym zmiany terminów mogą być dokonane tylko w zakresie wynikającym z tych okoliczności i nie może to prowadzić do przesunięcia końcowego terminu realizacji umowy,
3. zaistnieje siła wyższa mająca wpływ na realizację umowy, przy czym za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

3. Zamawiający dopuszcza zamianę osób wskazanych do realizacji zamówienia wymienionych w załączniku nr 9 do SIWZ w przypadku zdarzeń losowych na osoby o kwalifikacjach nie gorszych niż wskazane w ofercie. Kwalifikacje nowych osób musza zostać przedstawione Zamawiającemu do akceptacji.

4.Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności dokonanej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony umowy.

§ 14
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach:
   a) 2 dla Zamawiającego,
   b) 1 dla Wykonawcy.
4. W razie sprzeczności postanowień umowy z postanowieniami załączników rozstrzygające znaczenie mają postanowienia umowy.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść:
   1) **Załącznik nr 1** Opis Przedmiotu Zamówienia
   2) **Załącznik nr 2 -** Oferta Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego: ***Ze strony Wykonawcy:***

Załącznik nr 7 do SIWZ

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Skarżysku – Kamiennej
Opis przedmiotu zamówienia

Uwaga:
Ilekroć w niniejszym Opisie Przedmiotu Zamówienia jest mowa o godzinie dydaktycznej należy przez to rozumieć jednostkę czasu równą 45 minut.

1. CEL GŁÓWNY PROJEKTU

Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług wsparcia rodziny w Skarżysku - Kamiennej dla 20 rodzin zastępczych w okresie 01.04.2018 r. do 31.03.2019 r. poprzez realizację kompleksowego programu wsparcia rodziny tj. treningów/zajęć dla rodziców i dzieci oraz poradnictwa specjalistycznego.

2. ZADANIA SZKOLENIOWE

Zadanie nr 1 – Trening kompetencji emocjonalnych

Założenia merytoryczne:
1. Trening kompetencji emocjonalnych - zajęcia grupowe stacjonarne dla rodziców zastępczych ukierunkowane na poznanie swoich emocji, możliwości i ograniczeń.
2. Liczba osób: 28 (2 grupy x 14 osób).
3. Liczba godzindydaktycznych: 80 (5 dni x 8 godzin dydaktycznych x 2 grupy szkoleniowe po 14 osób każda).
4. Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
5. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 30.10.2018 r.
6. Miejsce realizacji zadania – sala szkoleniowa zapewniona przez Wykonawcę na terenie miasta Skarżyska – Kamiennej.
7. Wymagana dokumentacja (do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia):
- pisemny raport dot. przebiegu zajęć,
- listy obecności z zajęć zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i trenera/prowadzącego,
- listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, posiłków i certyfikatów,
- kopie wydanych certyfikatów/zaświadczeń,
- ankiety ewaluacyjne przekazane przez Zamawiającego, wypełnione przez każdego uczestnika dwukrotnie: na początku i na końcu szkolenia.

Odbiór niniejszej dokumentacji za pomocą protokołu stanowić będzie faktyczne zakończenie realizacji usługi i będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

Zadania organizacyjne Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
2. Wykonawca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu szkolenia zawierające informację o jego temacie oraz wymiarze godzin.
3. Wykonawca przeprowadzi ewaluację szkolenia – dokona oceny szkolenia za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom szkoleń odpowiednie materiały szkoleniowe w formie papierowej związane z tematyką szkolenia (28 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestników (28 kpl.) i Zamawiającego (1 kpl.). w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi. Ponadto Wykonawca zapewni dla każdego uczestnika zestaw piśmienniczy (co najmniej teczka/segregator, notes lub papier do notowania, długopis).
5. Wykonawca zapewnieni salę szkoleniową wyposażoną w sprzęt nagłaśniający, rzutnik multimedialny, laptop, ekran, papier do flipczartu, flipczart. Sala powinna mieścić minimalnie 14 osób.
6. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.
7. Wykonawca zapewni jeden ciepły posiłek dwudaniowy z napojem (zupa + drugie danie + napój), każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, woda, śmietanka do kawy, soki, cytryna, kruche ciastka w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie. Zaś w przypadku zajęć trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie wykonawca zapewni dla każdego uczestnika serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, woda, śmietanka do kawy, soki, cytryna, kruche ciastka.
8. Wykonawca ubezpieczy każdego z uczestników szkolenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniami oraz w drodze do i z miejsca szkolenia na kwotę 30 000 złotych.

<u>Zadanie nr 2 – Terapia taktylna</u>

Założenia merytoryczne:

1) Terapia taktylna - zajęcia grupowe stacjonarne dla dzieci i młodzieży objętych rodzinną pieczą zstępczą mające na celuregulację i normalizację percepcji dotykowej, zrównoważenie napięcia mięśniowego, relaksację.
2) Liczba osób: 25 (2 grupy x 12/13 osób).
3) Liczba godzin dydaktycznych: 80 (40 h na jedną grupę x 2 grupy liczące po 12/13 osób; spotkania max. 3 - godzinne z grupą dzieci młodszych i max. 4 – godzinne z grupą dzieci starszych).

4) Forma przeprowadzonych szkoleń – warsztaty/ćwiczenia.
5) Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 30.10.2018 r.
6) Miejsce realizacji zadania – sala zapewniona przez Wykonawcę na terenie miasta Skarżyska – Kamiennej.
7) Wymagana dokumentacja (do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia szkolenia):

- pisemny raport dot. przebiegu zajęć,
- listy obecności z zajęć zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i trenera/prowadzącego,
- listy potwierdzające odbiór materiałów szkoleniowych, posiłków i zaświadczeń,
- kopie wydanych zaświadczeń,
- ankiety ewaluacyjne przekazane przez Zamawiającego, wypełnione przez każdego uczestnika dwukrotnie: na początku i na końcu szkolenia.

Odbiór niniejszej dokumentacji za pomocą protokołu stanowić będzie faktyczne zakończenie realizacji usługi i będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

Zadania organizacyjne Wykonawcy:

1. Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
2. Wykonawca wystawi uczestnikom zaświadczenia o ukończeniu zajęć zawierające informację o ich temacie oraz wymiarze godzin.
3. Wykonawca przeprowadzi ewaluację zajęć – dokona ich oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewni uczestnikom zajęć odpowiednie materiały szkoleniowe w formie papierowej związane z ich tematyką (25 kpl.+1 kpl.), które po zakończeniu szkolenia przejdą w posiadanie uczestników (25kpl.) i Zamawiającego (1 kpl.). w celu dokumentacji prawidłowości realizacji usługi.
5. Wykonawca zapewni salę do prowadzenia zajęć w zakresie terapii taktylnej – dobrze wentylowaną, wyposażoną w materace, maty, miejsce do przebrania dzieci. Sala powinna mieścić minimalnie 14 osób.
6. Wykonawca oznakuje pomieszczenia, w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego.

7.Wykonawca zapewni jeden ciepły posiłek dwudaniowy z napojem (zupa + drugie danie + napój), każdego dnia dla każdego uczestnika szkolenia oraz dodatkowo serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, woda, śmietanka do kawy, soki, cytryna, kruche ciastka w przypadku zajęć trwających co najmniej 6 godzin dydaktycznych dziennie. Zaś w przypadku zajęć trwających co najmniej 4 godziny dydaktyczne dziennie wykonawca zapewni dla każdego uczestnika serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa mielona i rozpuszczalna, herbata, woda, śmietanka do kawy, soki, cytryna, kruche ciastka.

8.Wykonawca ubezpieczy każdego z uczestników zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z zajęciami oraz w drodze do i z miejsca realizacji zajęć na kwotę 30 000 złotych.

Zadanie nr 3 – Grupa wsparcia dla rodziców zastępczych

Założenia merytoryczne:

1) Grupa wsparcia dla rodziców zastępczych (doradztwo grupowe) – wymiana doświadczeń, dzielenie się doświadczeniami w pokonywaniu trudności oraz dostarczenie narzędzi niezbędnych do poradzenia sobie w zaistniałej sytuacji.
2) Liczba osób: 28 (2 grupy x 14 osób).
3) Liczba godzin dydaktycznych: 60 (15 spotkań po 2 h na grupę x 2 grupy).
4) Forma przeprowadzonych zajęć – warsztaty/ćwiczenia.
5) Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 15.03.2019 r.
6) Miejsce realizacji zadania: siedziba PCPR, Plac Floriański 1.
7) Wymagana dokumentacja (do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia zajęć):

- pisemny raport dot. przebiegu zajęć,
- listy obecności z zajęć zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i trenera/prowadzącego,
- ankiety ewaluacyjne przekazane przez Zamawiającego, wypełnione przez każdego uczestnika dwukrotnie: na początku i na końcu zajęć.

Odbiór niniejszej dokumentacji za pomocą protokołu stanowić będzie faktyczne zakończenie realizacji usługi i będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

Zadania organizacyjne Wykonawcy:

1.Wykonawca zapewni trenerów z kompetencjami do prowadzenia warsztatów i ćwiczeń w przedmiotowym zakresie.
2.Wykonawca przeprowadzi ewaluację zajęć – dokona ich oceny za pomocą ankiet ewaluacyjnych opracowanych zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Zamawiającego.

Zadanie nr 4 – Superwizja rodzin zastępczych

Założenia merytoryczne:

1. Superwizja (spotkania indywidualne rodzin z superwizorem) - weryfikacja kompetencji wychowawczych opiekunów zastępczych w bezpiecznych warunkach i zapobieganie „wypaleniu" stanowiącemu ryzyko dla rodziców zastępczych.
2. Liczba uczestników: 20 rodzin (28 osób dorosłych).
3. Liczba godzin dydaktycznych: 400 (10 spotkań po 2 h na rodzinę).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania indywidualne/rodzinne.
5. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 15.03.2019 r.
6. Miejsce realizacji zadania: siedziba PCPR, Plac Floriański 1.

7. Wymagana dokumentacja:
- indywidualne karty usługi doradczej prowadzone dla każdej rodziny zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i prowadzącego – do 5 dnia następnego miesiąca po jego zakończeniu. Przekazanie kart usługi będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunki za dany miesiąc.
- pisemny raport dotyczący przebiegu spotkań dla każdej z rodzin osobno - w ciągu 10 dni od zakończenia wykonania całości usługi.
Raport stanowić będzie faktyczne zakończenie realizacji usługi i będzie podstawą do wystawienia ostatniej faktury/rachunku oraz podpisania protokołu końcowego odbioru tej części przedmiotu zamówienia.
8. Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane Wykonawcy w terminie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym z podaniem liczby godzin do wykonania. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 400 godzin świadczenia usługi.
Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.
9.Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będą karty usługi doradczej prowadzone dla każdej rodziny zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i superwizora w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po zakończeniu usługi. Wysokość faktury będzie wynikiem iloczynu stawki jednostkowej podanej w ofercie i liczby godzin usługi wykonanych w danym miesiącu.

<u>Zadanie nr 5 – Poradnictwo prawne</u>

Założenia merytoryczne:
1. Poradnictwo prawne (spotkania indywidualne/rodzinne) obejmować będzie konsultacje prawne w zakresie prawa cywilnego, prawa rodzinnego, prawa pracy. W ramach usługi poradnictwa prawnego osoba wykonująca usługę zobowiązana będzie do sporządzania pism procesowych na podstawie dokumentów dostarczonych przez uczestników poradnictwa.
2. Liczba uczestników: 20 rodzin (28 osób dorosłych).
3. Liczba godzin dydaktycznych: 80 (4 h na rodzinę).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania indywidualne/rodzinne.
5. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 15.03.2019 r.
6. Miejsce realizacji zadania: siedziba PCPR, Plac Floriański 1.
7. Wymagana dokumentacja (do przedłożenia Zamawiającemu w terminie do 14 dni od zakończenia zajęć):

- indywidualne karty usługi doradczej prowadzone dla każdej rodziny zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i prowadzącego,
- pisemny raport dot. przebiegu spotkań dla każdej z rodzin osobno,

Odbiór niniejszej dokumentacji za pomocą protokołu stanowić będzie faktyczne zakończenie realizacji usługi i będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunku przez Wykonawcę.

Wykonawca otrzyma wynagrodzenie jednorazowo za wykonaną usługę po jej wykonaniu i przedłożeniu dokumentów o których mowa w pkt.7.

Zadanie nr 6 – Specjalistyczne wsparcie dla dzieci

Założenia merytoryczne:

1. Poradnictwo specjalistyczne: terapeuta dziecięcy/logopeda/neurologopeda/pedagog/ psycholog/socjoterapeuta/profilaktykuzależnień/terapeuta integracji sensorycznej/ - wybór specjalisty uzależniony od potrzeb uczestników projektu zdefiniowanych na etapie diagnozy i obejmuje działania służące profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia psychicznego.
2. Liczba uczestników: 25dzieci.
3. Liczba godzin dydaktycznych: 2000 (80 h na każde dziecko).
4. Forma przeprowadzonych zajęć – spotkania indywidualne.
5. Termin realizacji zadania: od dnia zawarcia umowy do 15.03.2019 r.
6. Miejsce realizacji zadania: siedziba PCPR, Plac Floriański 1 oprócz zajęć z integracji sensorycznej które mają się odbyć w sali przystowanej do tego typu zajęć na terenie Skarżyska Kamiennej.

7.Wymagana dokumentacja:

- indywidualne karty usługi doradczej prowadzone dla każdego dziecka zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i prowadzącego - w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po jego zakończeniu. Przekazanie kart usługi będzie podstawą do wystawienia faktury/rachunki za dany miesiąc.
- pisemny raport dotyczący przebiegu spotkań dla każdego dziecka osobno - w ciągu 10 dni od zakończenia wykonania całości usługi.

Raport stanowić będzie faktyczne zakończenie realizacji usługi i będzie podstawą do wystawienia ostatniej faktury oraz podpisania protokołu końcowego odbioru tej częsci przedmiotu zamówienia.

8.Miesięczne zapotrzebowanie na usługę będzie przekazywane wykonawcy w terminie do 10 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług pocztą elektroniczną na adres wskazany w umowie. Zapotrzebowanie zawierało będzie zawierało łączną liczbę godzin świadczenia usługi w następnym miesiącu kalendarzowym. Zamawiający zastrzega, że możliwe jest, że w danym miesiącu usługa nie będzie wykonywana. Łącznie Zamawiający zobowiązany jest do Zamówienia 2000 godzin świadczenia usługi.

Na podstawie miesięcznego zapotrzebowania Wykonawca sporządzi i przekaże w terminie do 20 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług szczegółowy harmonogram miesięczny realizacji usługi zawierający wykaz dat i godzin świadczenia usługi.

9.Rozliczenie świadczeń odbywać się będzie 1 raz w miesiącu na podstawie miesięcznej faktury/rachunku za świadczenie usług. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będą karty usługi doradczej prowadzone dla każdej rodziny zawierające daty, liczbę godzin, podpisy uczestników i superwizora w terminie do 5 dnia następnego miesiąca po zakończeniu usługi. Wysokość faktury będzie wynikiem iloczynu stawki jednostkowej podanej w ofercie i liczby godzin usługi wykonanych w danym miesiącu.

Załącznik nr 8 do SIWZ

Pieczęć Wykonawcy

Wykaz doświadczenia w kryterium doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia.

LP	*Nazwisko i imię*	Opis doświadczenia: rodzaj wykonanych usług miejsce wykonania data dla kogo były wykonywane (nazwa instytucji)	*Wykształcenie*	*Podstawa dysponowania osobami*	*Imię nazwisko telefon osoby mogącej potwierdzić doświadczenie osoby przedstawianej w wykazie*

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy

Załącznik nr 9

WYKAZ OSÓB

LP	*Nazwisko i imię*	Wykształcenie	*Opis doświadczenia*	*Podstawa dysponowania osobą*

.....
podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania wykonawcy